

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский горный университет

Кафедра экономики, учета и финансов

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

*Методические указания к самостоятельной работе
студентов направления подготовки 15.03.04*

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2020**

УДК 336.66:657.6

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: Методические указания к самостоятельной работе / Санкт-Петербургский горный университет. *Сост.: Н.В. Столбовская.* СПб, 2020. 21 с.

В методических указаниях приведены вопросы по темам, вынесенные на самостоятельное изучение, а также задания для выполнения самостоятельных работ по дисциплине «Основы бухгалтерского учета».

Указания предназначены для студентов бакалавриата по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» направление (профили) подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств в горной промышленности», «Автоматизация технологических процессов и производств в металлургической промышленности» и «Автоматизация технологических процессов и производств в нефтегазопереработке»

Научный редактор проф. *И.Б. Сергеев*

Рецензент: Генеральный директор
ООО «Матвеев и К»

Матвеев И.Д.

© Санкт-Петербургский
горный университет, 2020

1. ВВЕДЕНИЕ

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В деловом мире бухгалтерский учет – важнейший компонент бизнеса, позволяющий менеджерам, инвесторам, акционерам, пайщикам, банкирам получить необходимую информацию для принятия оптимальных управленческих решений в условиях постоянно изменяющейся конъюнктуры рынка.

Бухгалтерский учет – одна из обще профессиональных дисциплин, обеспечивающая подготовку специалистов. Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятиях отрасли, воспитание у студентов творческого подхода к работе, ответственности за достоверность и объективность формируемых учетных данных, необходимых для принятия управленческих решений в условиях рыночной экономики.

Предметом изучения курса «Основы бухгалтерского учета» является система учета хозяйственных средств предприятия и результатов его хозяйственной деятельности. Цель изучения курса – это получение базовых знаний по ведению бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины специалист должен:

- знать теоретические положения бухгалтерского учета в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ и уметь их использовать при организации учета на предприятии,
- владеть навыками составления бухгалтерского баланса, ведения счетов и составления отчетности и уметь использовать полученную информацию для выработки управленческих решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ, ВЫНЕСЕННЫХ НА САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ

ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ И ФУНКЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Учебные вопросы: общая характеристика хозяйственного учета, его возникновение и развитие. Роль и значение хозяйственного учета в системе управления. Виды учета. Основные задачи,

требования и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи данных бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Развитие бухгалтерского учета.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Что такое хозяйственный учет и его виды?
2. Какую роль играет бухгалтерский учет в экономической жизни предприятия?
3. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
4. Какие требования предъявляются к учету?
5. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
6. Какими нормативными актами регулируется бухгалтерский учет в Российской Федерации?
7. Назовите процессы производственно-хозяйственной деятельности организации.
8. На какие группы можно разделить пользователей бухгалтерской информации?
9. Назовите основные этапы учетного процесса.
10. Что представляет собой оперативный учет?
11. Что представляет собой статистический учет?
12. Что представляет собой бухгалтерский учет?
13. Дайте определение информации в бухгалтерском учете.
14. Кто относится к внешним пользователям бухгалтерской информации?
15. Кто относится к внутренним пользователям бухгалтерской информации?

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Учебные вопросы: предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия. Группировка источников средств предприятия. Понятие о хозяйственных операциях предприятия. Методология бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Принципы бухгалтерского учета. Понятие учетной политики.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Что представляет собой предмет бухгалтерского учета?
2. Какими объектами представлен предмет бухгалтерского учета?
3. Как классифицируется имущество по составу и размещению?
4. Как классифицируется имущество организации по источникам образования?
5. Что такое метод бухгалтерского учета?
6. Из каких элементов складывается метод бухгалтерского учета?
7. Что представляют собой измерители в бухгалтерском учете?
8. На какие группы делятся источники образования имущества организации?
9. Почему активы организации равны источникам их образования?
10. Что относится к внеоборотным активам?
11. Чем характеризуется заемный капитал?
12. Дайте обоснование необходимости применения в бухгалтерском учете каждого элемента метода бухгалтерского учета.
13. Что представляет собой объект бухгалтерского учета?
14. Назовите трудовые измерители.
15. Назовите натуральные измерители.

ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Учебные вопросы: понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Оценка статей баланса. Группировка статей баланса. Изменения под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Что такое бухгалтерский баланс?

2. Что представляет собой строение, содержание и структура баланса?
3. Какие виды изменений происходят в балансе под влиянием хозяйственных операций?
4. Каковы роль и значение баланса в хозяйственно-финансовой деятельности организаций?
5. Охарактеризуйте структуру актива баланса.
6. Охарактеризуйте структуру пассива баланса.
7. Что понимается под валютой баланса?
8. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
9. Балансы – нетто и балансы – брутто?
10. Что представляет собой техника составления бухгалтерского баланса?
11. Сколько разделов и каких находятся в активе баланса?
12. Сколько разделов и каких находятся в пассиве баланса?
13. Как группируются балансы по времени составления?
14. Как группируются балансы по источникам составления?
15. Как изменяется бухгалтерский баланс под влиянием третьего типа хозяйственных операций?
16. Как изменяется бухгалтерский баланс под влиянием первого типа хозяйственных операций?
17. Как изменяется бухгалтерский баланс под влиянием второго типа хозяйственных операций?
18. Как изменяется бухгалтерский баланс под влиянием четвертого типа хозяйственных операций?

ТЕМА 4. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Учебные вопросы: понятие счета. Строение счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и его значение в организации бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Обобщение данных учета и взаимосвязь счетов и баланса. Оборотные ведомости, их построение и назначение.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Что представляют собой счета бухгалтерского учета и их строение?
2. Какие счета являются активными, что означают дебет и кредит в активных счетах?
3. Какие счета являются пассивными, что означают дебет и кредит в пассивных счетах?
4. Какие счета являются активно-пассивными и каково значение дебета и кредита в них?
5. Что такое двойная запись и в чем ее сущность?
6. Что такое бухгалтерская проводка?
7. Что такое корреспонденция счетов?
8. Какие счета являются аналитическими?
9. Какие счета являются синтетическими?
10. Какое значение имеют оборотные ведомости?
11. Какие виды оборотных ведомостей существуют?
12. Что такое классификация счетов бухгалтерского учета?
13. Что такое план счетов бухгалтерского учета?
14. В чем взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и баланса?
15. Как рассчитываются обороты и сальдо активного счета.

ТЕМА 5. ПЕРВИЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Учебные вопросы: общее понятие о первичном учете. Документы как носители первичной учетной информации. Классификация документов первичного учета. Организация документооборота и его обусловленность уровнем компьютеризации. Инвентаризация, порядок ее проведения, оформления и отражение результатов в учете. Оценка имущественного комплекса в бухгалтерском учете и ее виды. Калькуляция как способ группировки затрат, ее виды.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Что такое процесс первичного наблюдения?
2. Что такое документ?
3. Что такое реквизиты документа?
4. Как классифицируются документы?

5. Что понимается под документооборотом?
6. Что такое инвентаризация и каковы ее задачи?
7. Какими документами оформляется проведение инвентаризации?
8. Как отражаются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации?
9. Что представляет собой оценка хозяйственных средств?
10. Какие виды оценок вы знаете?
11. Что представляет собой калькуляция?
12. Как подразделяются документы по назначению?
13. Как группируются бухгалтерские документы по способу обработки?
14. Назовите виды инвентаризации.
15. Назовите виды калькуляций.

ТЕМА 6. ОБОБЩЕНИЕ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Учебные вопросы: учетные регистры, их сущность и назначение. Виды и формы учетных регистров. Способы и техника записей в учетных регистрах. Хронологическая и систематическая запись. Способы исправления записей в учетных регистрах. Сущность форм бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Внесение исправлений в первичные учетные документы

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Что такое учетные регистры?
2. Как и по каким признакам классифицируются учетные регистры?
3. Какие существуют способы записей в учетные регистры?
4. Какие способы исправления ошибок в учетных регистрах применяются в бухгалтерском учете?
5. Что представляет собой форма бухгалтерского учета?
6. Сущность упрощенной формы учета.
7. Сущность мемориально-ордерной формы учета.
8. Сущность журнально-ордерной формы учета.

9. Сущность автоматизированной формы учета.
10. Сущность формы учета Журнал-главная.
11. Как классифицируют учетные регистры по форме построения?
12. Как классифицируют учетные регистры по характеру записей?
13. Как классифицируют учетные регистры по способу обработки?
14. Что представляют собой сторнировочные проводки?
15. Объясните сущность корректурного способа исправления ошибок.
16. Объясните сущность способа исправления ошибок «красное сторно».
17. Объясните сущность способа исправления ошибок «частичное сторно».
18. Объясните сущность способа исправления ошибок «дополнительной записи».

ТЕМА 7. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Учебные вопросы: сущность отчетности и ее значение для управления организацией. Состав отчетности и предъявляемые к ней требования. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности и принципы ее составления.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Что представляет собой отчетность?
2. Что является основанием составления отчетности?
3. Какие виды отчетности вы знаете?
4. Назовите состав отчетности.
5. Какие показатели содержит отчетность?
6. Как и по каким признакам классифицируется отчетность?
7. Какие требования предъявляются к отчетности?
8. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения и составления бухгалтерской отчетности.
9. Назовите периодичность и сроки предоставления финансовой отчетности организации.

10. Что понимается под достоверностью отчетности?
11. Что понимается под сводной отчетностью?
12. Что понимается под нейтральностью отчетности?
13. Что понимается под полнотой бухгалтерской отчетности?
14. Какая информация содержится «Отчете об изменении капитала»?
15. Какая информация содержится в «Отчете о финансовых результатах»?
16. Какая информация содержится в «Отчете о движении денежных средств»?
17. Какая информация содержится в Пояснительной записке?

ТЕМА 8. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Учебные вопросы: принципы построения бухгалтерского учета. Роль учетной политики в развитии организации. Организационная структура бухгалтерии.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Охарактеризуйте организационные основы бухгалтерского учета.
2. Что понимается под учетной политикой?
3. Что представляют собой принципы организации бухгалтерского учета на предприятии?
4. Какой нормативный документ регулирует порядок разработки учетной политики организации?
5. Какие нормативные документы определяют методологические основы и порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии?
6. В чем особенность вертикальной структуры организации бухгалтерии?
7. В чем особенность линейной структуры бухгалтерии с централизованной организацией учета?
8. В чем особенность комбинированной структуры бухгалтерии с децентрализованной организацией учета?

9. Что представляют собой базовые принципы организации бухгалтерского учета?

10. Что представляют собой основные принципы организации бухгалтерского учета?

3. РАСЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ

Задача 1.

По имеющимся проводкам восстановить содержание хозяйственных операций:

Таблица 1.

№№ пп	Содержание хозяйственной операции	Варианты									
		Вар. 1		Вар. 2		Вар. 3		Вар. 4		Вар. 5	
		Корреспондирующие счета									
		Д	К	Д	К	Д	К	Д	К	Д	К
1		50	51	71	50	51	66	10	60	20	71
2		20	70	20	69	50	71	70	69	70	68
3		10	20	60	51	20	10	68	51	69	51
4		43	20	70	71	99	68	67	51	51	50
5		01	08	58	51	20	02	20	04	20	05

Решение задачи следует оформить в виде следующей таблицы:

Таблица 2.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета	
		Д	К
1			
2			
3			
4			
5			

Задача 2

Вариант 1.

Составить бухгалтерский баланс предприятия на 1 апреля, расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.

В журнале регистрации хозяйственных операций (табл. 4) составить и записать бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы.

Открыть синтетические счета, записать в них начальные сальдо, разнести операции по счетам, подсчитать дебетовые и кредитовые обороты за месяц и вывести конечные сальдо.

Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за апрель.

Открыть аналитические счета к счетам 10-1 «Сырье и материалы» (табл.5) и 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (табл.6), произвести в них необходимые записи.

Составить оборотные ведомости по аналитическим счетам к счетам 10-1 и 71. Сверить итоги оборотных ведомостей с итогами соответствующих синтетических счетов.

Составить бухгалтерский баланс на 1 мая.

Остатки по счетам на 1 апреля 200X года следующие:

Таблица 3.

Счет		Сумма
71	«Расчеты с подотчетными лицами»	69000
50	«Касса»	11000
80	«Уставный капитал»	4000000
70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»	25000
10-1	«Сырье и материалы»	2160000
60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	50000
51	«Расчетный счет»	900000
01	«Основные средства»	935000

Журнал регистрации хозяйственных операций за апрель

Таблица 4

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Корреспондентские счета		Сумма	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1	Приходные ордера. Принято на склад от поставщиков: Алюминий - 10 кг Сталь - 5 т Провод - 100 м			?	
		?	?	?	?

Продолжение таблицы 4

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Корреспондентские счета		Сумма	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
2	<i>Авансовый отчет.</i> Израсходовано Кузнецовой Н.П. на оплату почтово - телеграфных расходов	?	?		23000
3	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Остаток неиспользованного аванса внесен Кузнецовой Н.П. в кассу	?	?		?
4	<i>Требования.</i> Отпущено в ремонтный цех для ремонта оборудования: Алюминий - 5 кг Сталь - 100 кг	?	?	?	?
4	<i>Лимитные карты.</i> Отпущено со склада в основное производство для изготовления продукции: Алюминий - 8 кг Сталь - 4 кг Провод - 200 м	?	?	?	?
5	<i>Расчетная ведомость.</i> Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции	?	?		80000
7	<i>Авансовый отчет.</i> Приобретено и доставлено на склад экспедитором Черновой Г.В. 1000м провода	?	?		?
8	<i>Справка.</i> Остаток подотчетной суммы удержан из заработной платы Черновой Г.В.	?	?		?
9	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Получено в кассу: для выдачи заработной платы на хозяйственные расходы на командировочные расходы	?	?	?	?

Продолжение таблицы 4

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Корреспондентские счета		Сумма	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
10	<i>Расходный кассовый ордер.</i> Выдано: Заработная плата Экспедитору Черновой Г.В. на оплату транспортных расходов по доставке материальных ценностей Зав.канцелярией Кузнецовой Н.П. на командировку	?	?	?	2000 10000
11	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Сданы на расчетный счет излишне полученные на командировочные расходы суммы	?	?		?
12	<i>Приходный ордер склада.</i> Возвращены на склад неиспользованные в производстве 300кг стали	?	?		?
13	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Погашена задолженность перед поставщиками полностью	?	?		?
Всего					

Расшифровка остатка счета 10-1 «Сырье и материалы»

Таблица 5

№ п/п	Материалы	Ед. изм.	Цена	Количество	Сумма
1	Алюминий	кг	800	150	120000
2	Сталь	т	50000	40	2000000
3	Провод	м	40	1000	40000
	Итого				2160000

Расшифровка остатка 71 счета «Расчеты с подотчетными лицами»

Таблица 6

№ п/п	ФИО подотчетного лица	Сумма
1	Чернова Г.В., экспедитор	44000
2	Кузнецова Н.П., зав.канцелярией	25000
	Итого	60000

Вариант 2

Предприятие «Центр», выполняющее работы по монтажу оборудования, по состоянию на 1 января имеет следующие остатки по счетам:

Таблица 7

Счет	Сумма
01 "Основные средства"	500
02 "Износ основных средств"	100
10 "Материалы"	1300
51 "Расчетный счет"	800
62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" (дебиторская задолженность)	1000
80 "Уставный капитал"	1500
99 "Нераспределенная прибыль"	600
70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"	1000
69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"	400

За январь совершены хозяйственные операции, представленные в таблице 8. Определите недостающие суммы и корреспондирующие счета по этим операциям, заполнив таблицу 8.

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь

Таблица 8

N п/п	Документ и краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
1	Отпущены материалы в производство			400
2	Начислена заработная плата за текущий месяц			500
3	Начислен подоходный налог с зарплаты			50
4	Удержаны из зарплаты отчисления в Пенсионный фонд			
5	Начислены отчисления на социальное страхование и обеспечение за счет себестоимости продукции			
6	Начислен износ основных средств			10
7	Предъявлен заказчику счет за выполненные работы по монтажу			1500
8	Поступило на расчетный счет от заказчика			2500

Продолжение таблицы 8

N п/п	Документ и краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
9	Списаны затраты по реализованным работам			
10	Получено в кассу на выдачу зарплаты за прошлый месяц			1000
11	Выдана зарплата за прошлый месяц			
12	Перечислены отчисления на социальное страхование и обеспечение за прошлый месяц			400
13	Определена и списана прибыль за текущий месяц			
14	Начислена прибыль за текущий месяц			
Всего				

Составить книгу учета хозяйственных операций по форме таблицу 9, оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь и бухгалтерский баланс на 1 февраля.

Книга учета хозяйственных операций за январь.

Таблица 9

N п/п	Содержание операции	Сумма	Счет							
			01		...		80		99	
			Д	К	Д	К	Д	К	Д	К
	Сальдо на 1 января									
1	Отпущены материалы									
...	...									
14	Начислен налог на прибыль									
	Оборот за январь									
	Сальдо на 1 февраля									

Вариант 3

Используя данные варианта 2, составить журналы-ордера за январь, Главную книгу за январь. Сравнить сальдо и обороты счетов по Главной книге с оборотной ведомостью по синтетическим счетам и балансом.

Вариант 4

Составить бухгалтерский баланс предприятия на 1 апреля, расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.

В журнале регистрации хозяйственных операций (таблица 11) составить и записать бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы.

Открыть синтетические счета, записать в них начальные сальдо, разнести операции по счетам, подсчитать дебетовые и кредитовые обороты за месяц и вывести конечные сальдо.

Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за апрель. Открыть аналитические счета к счетам 10-4 «Запасные части» (таблица 12) и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (таблица 13), произвести в них необходимые записи.

Составить оборотные ведомости по аналитическим счетам к счетам 10-5 и 60. Составить бухгалтерский баланс на 1 мая.

Остатки по счетам на 1 апреля следующие:

Таблица 10

Счет	Сумма
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	20000
66 «Краткосрочные кредиты банков»	250000
80 «Уставный капитал»	2000000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	60000
10-4 «Запасные части»	295000
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	1380000
51 «Расчетный счет»	1615000
01 «Основные средства»	1800000

Журнал регистрации хозяйственных операций за апрель

Таблица 11

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Корреспондентские счета		Сумма	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Перечислено в погашение задолженности: - банку по краткосрочным кредитам - поставщикам: - Экспериментальному заводу - объединению "Стальконструкция"	?	?	?	
		?	?	150 000	
				300 000	?
2	<i>Приходные ордера склада.</i> Оприходованы поступившие на склад от Экспериментального завода: Амортизаторы - 800 штук Вкладыши - 200 штук	?	?	?	?
				?	
3	<i>Требования.</i> Отпущены в ремонтный цех для производства ремонтных работ: Амортизаторы - 100 штук Втулки - 150 штук Вкладыши - 80 штук	?	?	?	?
				?	
4	<i>Приходные ордера склада.</i> Приняты на склад от объединения "Стальконструкция": Втулки - 1000 штук Амортизаторы - 500 штук	?	?	?	?
				?	
5	<i>Расчетная ведомость.</i> Начислена зарплата рабочим ремонтного цеха за выполнение ремонтных работ	?	?		50 000
6	<i>Справка.</i> Начислены отчисления на социальное страхование и обеспечение ремонтных рабочих	?	?		?
7	<i>Справка.</i> Удержан подоходный налог из начисленной зарплаты	?	?		5 000

Продолжение таблицы 11.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Корреспондентские счета		Сумма	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
8	Накладные. Приняты на склад сэкономленные при ремонте: Втулки - 20 штук Вкладыши - 10 штук	?	?	?	?
9	Выписка из расчетного счета. Перечислено в погашение задолженности: Органам социального обеспечения Бюджету Поставщикам: - Экспериментальному заводу - объединению "Стальконструкция"	?	?	?	?
10	Приходный кассовый ордер. Получено в кассу на выплату заработной платы	?	?		?
11	Расходный кассовый ордер. Выдана зарплата ремонтным рабочим полностью	?	?		?
Всего					

Расшифровка остатка счета 10-4 «Запасные части»

Таблица 12

N п/п	Запасные части	Ед. изм.	Цена	Количество	Сумма
1	Амортизаторы	шт	100	500	500000
2	Втулки	шт	80	1000	80000
3	Вкладыши	шт	300	550	165000
	Итого				295000

Расшифровка остатка 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Таблица 13

N п/п	Поставщик	Сумма
1	Экспериментальный завод	550000
2	Объединение "Стальконструкция"	830000
	Всего	1380000

Вариант 5

Составить начальный бухгалтерский баланс.

Открыть Главную книгу на основании начального баланса.

Подсчитать недостающие суммы и отобразить корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций.

Отразить хозяйственные операции в журналах-ордерах и ведомостях.

Перенести данные из журналов-ордеров в Главную книгу и подсчитать остатки на счетах.

Подсчитать итоги в ведомостях и сверить дебетовые обороты по счетам в ведомостях с Главной книгой.

Составить оборотный бухгалтерский баланс и проследить наличие в нем трех пар равных итогов.

Составить конечный баланс.

Исходные данные представлены в варианте 4.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. *Бабаев Ю.А.* Бухгалтерский учёт: учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова; ред. Ю.А. Бабаев. – 5-е изд., перераб. и доп., М.: Проспект, 2016, 424 с.
2. *Донцова Л.В.* Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности: практикум / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – 5-е изд., перераб и доп., М.: Дело и сервис, 2015, 160 с.
3. *Каморджанова Н.А.* Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова, А.П. Шапля, СПб: Питер, 2015, 480 с.
4. *Киселева О.В.* Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие, М.: Дело и сервис, 2015, 448 с.
5. *Петров А.М.* Учет и анализ: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, Е.В. Басалаева. – 3-е изд., перераб. и доп., М.: ООО «КУРС»; М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015, 512 с.
6. *Чеглакова С.Г.* Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / С.Г. Чеглакова, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина, Ю.Н. Прудников., М.: Дело и Сервис, 2015, 448 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	3
2	Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение...	3
3	Расчетное задание.....	11
4	Библиографический список.....	21